

# Dossier de demande de subvention 2026

**Date de retour du dossier : 31 janvier 2026**

Nom de votre association : .....

Numéro de SIRET : .....

Ce dossier doit **obligatoirement** être rempli pour toute demande (initiale ou de renouvellement), quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Il doit également comporter la liste des pièces mentionnées ci-dessous. **Tout dossier incomplet ne sera pas traité.**

## Pour une première demande :

- 1 Transmettre un exemplaire de vos statuts déposés ou approuvés ainsi que la composition de votre Bureau
- 2 Remplir le dossier de demande de subvention
- 3 Remplir et signer l'attestation sur l'honneur (en dernière page du dossier)
- 4 Lister les **actions envisagées pour l'année à venir**
- 5 Donner un **budget prévisionnel** pour les actions envisagées pour l'année à venir
- 6 Fournir le **solde de vos comptes au 31 décembre dernier (ou à la date de clôture de votre exercice précédent)**

## Pour un renouvellement de demande de subvention :

- 1 Remplir le dossier de demande de subvention dûment rempli et signé
- 2 Remplir et signer l'attestation sur l'honneur (en dernière page du dossier)
- 3 Transmettre le rapport moral de l'année écoulée et validé par l'assemblée générale
- 4 Transmettre le **bilan financier de l'année écoulée** validé par l'assemblée générale **intégrant la valorisation des mises à disposition de matériel et de personnel**
- 5 Transmettre le **compte-rendu financier de la dernière subvention attribuée (\*)**
- 6 Donner le montant et la justification de la subvention demandée
- 7 Lister les **actions envisagées** pour l'année à venir
- 8 Fournir un **budget prévisionnel intégrant la valorisation des mises à disposition de matériel et de personnel** pour les actions envisagées pour l'année à venir
- 9 Donner le **solde de vos comptes au 31 décembre dernier (ou à la date de clôture de votre exercice)**
- 10 Remettre le cas échéant, un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association ainsi que la composition de votre Bureau seulement si une modification est intervenue depuis le dépôt de la dernière demande.

### (\*) IMPORTANT

La loi n°2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

## RENSEIGNEMENTS PORTANT SUR VOTRE ASSOCIATION

(Partie à remplir par toutes les associations)

### 1/COORDONNEES DE VOTRE ASSOCIATION :

- Nom, prénom et adresse du correspondant :

.....

- Numéro de téléphone : .....

- Adresse mail : .....

- N° DE SIRET : .....

☐ J'accepte l'envoi de documents par mail

☐ Je n'accepte pas l'envoi de documents par mail

### 2/ MONTANT DE LA DERNIERE SUBVENTION ALLOUEE\* : ..... €

\* Pensez à joindre au dossier un détail de l'utilisation de la dernière subvention versée

### 3/ NOMBRE D'ADHERENTS :

- moins de 18 ans habitant sur la commune : .....
- plus de 18 ans habitant sur la commune : .....
- moins de 18 ans habitant hors commune : .....
- plus de 18 ans habitant hors commune : .....
- lieu de résidence de vos adhérents **(merci de remplir l'annexe 1)**

### 4/ MONTANT DE LA COTISATION :

- Adhérents de moins de 18 ans : .....
- Adhérents de 18 ans et plus : .....
- Dirigeants : .....
- Autre(s) : .....

### 5/ SALARIE(s) DE L'ASSOCIATION :

SALARIE	ADMINISTRATIF		ENCADRANT	
Adhérents	-18 ANS	+18 ANS	-18 ANS	+18 ANS
Nombre d'heures				
Coût				
Missions				

L'association verse-t-elle des indemnités (kilométriques, encadrants, etc.) dans le cadre d'activités à destination des moins de 18 ans ? ☐ Oui ☐ Non

Coût :

L'association verse-t-elle des indemnités (kilométriques, encadrants, etc.) dans le cadre d'activités à destination des plus de 18 ans ? ☐ Oui ☐ Non

Coût :

**ATTENTION !**

Merci de faire figurer sur le bilan de l'année écoulée le montant des charges générées par cet (ou ces) emploi(s).

**ENCADREMENT**

(Partie réservée aux associations sportives)

**1/ Encadrants diplômés pour les moins de 18 ans :** ☐ Oui\* ☐ Non

\* merci de préciser le nombre et de joindre une copie des attestations correspondantes.

.....

**2/ Encadrants diplômés pour les plus de 18 ans :** ☐ Oui\* ☐ Non

\* merci de préciser le nombre et de joindre une copie des attestations correspondantes.

.....

**3/ Encadrants formés au cours de l'exercice précédent :**

☐ Oui\* ☐ Non

\* merci de préciser le nombre, le budget pour chaque session de formation et de joindre une copie des attestations correspondantes.

.....

**4/ Encadrant(s) diplômé(s)PSC1 (diplôme prévention et secours civiques de niveau 1) :**

☐ Oui\* ☐ Non

\* merci de préciser le nombre et de joindre une copie des attestations correspondantes pour les nouveaux formés.

.....

**5/ École de formation (pour les moins de 18 ans) :** ☐ Oui \* ☐ Non

\* vous pouvez apporter quelques précisions si vous le souhaitez : .....

.....

**RENCONTRES SPORTIVES DE LA SAISON ECOULEE**

(Partie réservée aux associations sportives)

**1/ Participations aux tournois et déplacements sur le département :** ☐ Oui \* ☐ Non

**2/ Participations aux tournois et déplacements hors département :** ☐ Oui\* ☐ Non

## BENEFICIAIRES DE L'ASSOCIATION

(Partie réservée aux associations caritatives)

- Nombre de bénéficiaires communaux : .....
- Nombre de bénéficiaires hors commune \* : .....

## LES AIDES OCTROYEES

(Partie à remplir par toutes les associations)

### BENEFICIEZ-VOUS D'AIDES EN NATURE ? (PRET DE LOCAUX, DE MATERIEL...)

- ☐ Salle polyvalente
- ☐ Foyer du club de football
- ☐ Terrain de football
- ☐ Terrain de tennis
- ☐ Local grange communale (indiquer la superficie occupée)
- ☐ Local sous-sol salle polyvalente (indiquer la superficie occupée)
- ☐ Nombre de branchements permanents utilisés à l'année
- ☐ Autres bâtiments (précisez) : .....
- ☐ Prêt de matériel communal dans le cadre de manifestation
- ☐ Mise à disposition par les agents des services techniques sans installation
  - ☐ Mise à disposition par les agents de services techniques avec installation

Merci de préciser le nombre de manifestations concernées et le type de matériel prêté :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### PRECISEZ LE NOMBRE D'HEURES D'UTILISATION :

	Nombre de demi-journées hebdomadaires	Nombre de demi-journées annuelles	Colonne réservée à l'administration
Salle polyvalente			
Foyer du club de football			
Terrain de football			
Terrain de tennis			
Local grange communale (indiquer la superficie occupée)			
Local sous-sol salle polyvalente (indiquer la superficie occupée)			
Nombre de branchements permanents utilisés à l'année			
Autre (précisez) :			

## ACTIONS D'INTERET COLLECTIF

(Partie à remplir par toutes les associations)

**1/ Participation(s) aux commémorations :** ☐ Oui\* ☐ Non

\* merci d'indiquer les commémorations concernées : .....  
.....  
.....

**2/ Actions de citoyenneté : en faveur des personnes âgées, des personnes souffrant d'un handicap, de la jeunesse (NAP, animation bénévole auprès des jeunes, ...) et/ou en faveur de l'environnement :**

☐ Oui\* ☐ Non

\* merci de détailler les actions concernées : .....  
.....  
.....

## DISTINCTION DE L'ASSOCIATION

(Partie à remplir par toutes les associations - niveau départemental minimum)

**1/ Distinction de l'association ou publication d'un ouvrage :** ☐ Oui\* ☐ Non

\* merci de préciser : .....  
.....  
.....

**2/ Publication d'articles presse dans les journaux et la presse spécialisée :**

☐ Oui\* ☐ Non

\* vous pouvez apporter quelques précisions si vous le souhaitez : .....  
.....  
.....  
.....

Merci de préciser le nombre et de joindre au dossier une photocopie du ou des article(s) publié(s) dans la presse spécialisée.

**3/ Représentation de l'association hors commune :** ☐ Oui\* ☐ Non

\* merci de préciser : .....  
.....  
.....

**4/ Evénement/résultat exceptionnel :** ☐ Oui\* ☐ Non

\* merci de préciser : .....  
.....  
.....

## MANIFESTATIONS ANNEE ECOULEE

**1/ Activité de votre association SUR LA COMMUNE**

Catégorie	Manifestations (Nom et date)	Nombre de <u>JOURS</u> ( <u>Détailler par manifestation</u> )
Animations organisées par votre association*		
Participation aux manifestations organisées par la commune (hors commémorations) *		
Organisation de manifestations en partenariat avec d'autres associations de la commune et pour lesquelles vous n'êtes pas l'organisateur principal		

Commentaires :

.....

.....

**> Sollicitation d'un groupe musical pour l'une, ou plusieurs, de vos manifestations :**

☐ Oui\*

☐ Non

\* Quel coût cela a-t-il représenté pour votre association ? .....€

**> Organisation d'un feu d'artifice :**

☐ Oui\*

☐ Non

\* Quel coût cela a-t-il représenté pour votre association ? .....€

**> Animations dont l'entrée est gratuite :**

☐ Oui\*

☐ Non

\* merci de préciser les dates et noms des manifestations concernées : .....

.....

.....

.....

**2 / Bilan financier de l'exercice écoulé :**

Dépenses : ..... € Recettes : ..... € Solde (saison) : ..... €

Précisez le Solde de chacun de vos comptes (en €) :

.....

.....

**PENSEZ à joindre à votre dossier un bilan détaillé.**

## MANIFESTATIONS A VENIR

(Partie à remplir par toutes les associations)

Pour chaque animation envisagée, nous vous remercions de nous communiquer **un descriptif et un budget prévisionnel** correspondant (voir liste des pièces justificatives en première page du dossier).

## DIVERS

(Partie à remplir par toutes les associations)

Merci d'indiquer dans le tableau ci-dessous les subventions demandées au titre de l'exercice à venir.

Organisme/collectivité	Montant sollicité (en €)	Commentaires, Motifs de la demande

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

### Attention !

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 06 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement duquel vous avez déposé votre dossier.

**Cette partie doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou de renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), ..... (Nom, prénom) représentant(e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

- **Demande une subvention de : ..... €**

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée (**joindre un RIB**) :

### Au compte bancaire de l'association :

- 1 Nom du titulaire du compte : .....
- 2 Banque : .....
- 3 Domiciliation : .....

Code banque :  
Numéro de compte :

Code guichet :  
Clé RIB :

### Ou au compte postal de l'association

- 1 Nom du titulaire du compte postal : .....
- 2 Centre :
- 3 Domiciliation :

Code établissement :  
Numéro de compte :

Code guichet :  
Clé RIP

Fait, le ..... à .....

Signature du Président, du Secrétaire ou du Trésorier





## DEMANDE DE RESERVATION DE SALLE ET DE MATERIEL 2026

Afin d'avoir les éléments le plus tôt possible et pouvoir ainsi nous organiser en interne mais aussi avec nos partenaires (communes voisines, communauté de communes...), nous vous remercions de bien vouloir remplir cette demande. Même si vous ne savez pas encore exactement ce qu'il vous faut, déposez cette demande au plus tôt, nous pourrons l'améliorer et l'amender ensemble si besoin.

M. / Mme / Association :

Contact :

Date de dépôt de la demande en mairie :

*Rappel : la demande doit être déposée au moins 1 mois avant la manifestation.*

### Titre et date de l'événement :

Nombre de personnes attendues :

☐ Salle Champeau

☐ Terrains autour de la salle (fournir un plan)

Besoin d'un arrêté de fermeture de voirie ? oui ☐ non ☐

☐ Foyer Baracat

☐ Salle du conseil municipal

☐ Petite salle de réunion

☐ Bibliothèque / café associatif

Tables

Chaises

Mange debout (5 max)

Barrières :

☐ Sono

☐ Débit de boissons : faire une demande à part

Nombre de personnes disponibles pour aider à la livraison :

Barnums (2) : oui ☐ non ☐

☐ + autres communes : préciser nombre

Nombre de personnes disponibles pour aider au montage et au démontage :

## DEMANDE D'AUTORISATION D'OUVRIR UN DEBIT TEMPORAIRE

Monsieur le Maire,

Je soussigné \_\_\_\_\_

Agissant en qualité de \_\_\_\_\_

Ai l'honneur de solliciter l'autorisation :

- ☐ D'ouvrir un débit temporaire \_\_\_\_\_ catégorie

A \_\_\_\_\_

Du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

à l'occasion de : \_\_\_\_\_

- ☐ De tenir mon établissement ouvert dans la nuit

- ☐ Du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ jusqu'à \_\_\_\_\_ heures

Pour les motifs suivants : \_\_\_\_\_

Veillez agréer, Monsieur le Maire, l'expression de mes sentiments respectueux

Le \_\_\_\_\_

(signature)

### ARRETE DU MAIRE

Je soussigné, Maire de

Vu l'article 122-27 du Code des Communes ;

Vu l'article L48 du Code des débits de boissons (Décret du 8 février 1955) ;

Vu les articles L131 et L132 du code des communes ;

Vu les arrêtés préfectoraux ;

Vu la demande ci-dessus,

**ARRÊTE**

Article premier – M \_\_\_\_\_

Est autorisé à ouvrir un débit temporaire \_\_\_\_\_ catégorie

Du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ jusqu'à \_\_\_\_\_

A l'occasion de : \_\_\_\_\_

Est autorisé à prolonger l'ouverture de son établissement

Dans la nuit du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ jusqu'à \_\_\_\_\_

Pour le motif suivant \_\_\_\_\_

A charge pour lui de se conformer à toutes les prescriptions locales et réglementaires relatives à la tenue et à la police des débits de boissons.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

### AVIS DU MAIRE

<input type="checkbox"/> FAVORABLE	A LA DEMANDE CI-DESSUS	Date _____
<input type="checkbox"/> DEFAVORABLE		

Nombre d'autorisations par an :        /5